

«Утверждено»

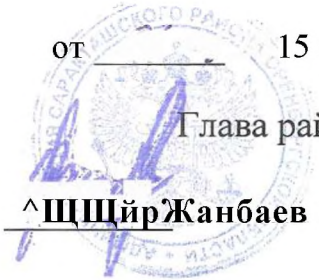
Постановлением администрации

Саракташского района

№ _____ от _____ 15 года

Глава района

ЩирЖанбаев Б.Н.



Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа»
Саракташского района Оренбургской области
(новая редакция)

п. Саракташ
2015 г.

Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа»
Саракташского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новочеркасская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области, (именуемая далее - "Бюджетная образовательная организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Саракташский район в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новочеркасская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области

сокращенное - МОБУ «Новочеркасская СОШ»

1.4. Местонахождение Бюджетной образовательной организации - Российская Федерация, Оренбургская область, Саракташский район, село Новочеркасск, улица Кольцевая, д.1

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование «Саракташский район» в лице главы администрации района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет районный отдел образования администрации Саракташского района.

1.7. Бюджетная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Бюджетной образовательной организации. Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9.1. Бюджетная образовательная организация имеет филиал, руководство и деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о филиале и настоящим Уставом.

1.9.2. Местонахождение филиала: Российская Федерация, Оренбургская область, Саракташский район, п. Правобережный, ул. Северная, д. 8.

1.10. Бюджетная образовательная организация может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.11. В своей деятельности Бюджетная образовательная организация руководствуется **Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, правовыми актами органа местного самоуправления, другими нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетной образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются

и утверждаются Бюджетной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетной образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Бюджетной образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами**, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"** или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной

законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Имущество Бюджетной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом Российской Федерации**.

Собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Саракташский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями **Бюджетного кодекса РФ**.

Бюджетная образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с **Бюджетным кодексом РФ**.

4.6. Бюджетная образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

4.8. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной образовательной организации.

5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется:

- Районным отделом образования администрации Саракташского района ;
- единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации.

5.3. К компетенции районного отдела образования администрации Саракташского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;
- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации бюджетной образовательной организации;

- согласование создания филиалов и представительств бюджетной образовательной организации;
- проведение аттестации директора бюджетной образовательной организации;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации ;
- контроль за целевым использованием бюджетной образовательной организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению.

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетной образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником районного отдела образования администрации Саракташского района.

Срок полномочий директора Бюджетной образовательной организации определяется в соответствии с трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетной образовательной организации;
- представления интересов Бюджетной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Бюджетной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Бюджетной образовательной организации;
- реализации муниципального задания.

5.6. В Бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- совет бюджетной образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Локальные акты (положения), регламентирующие деятельность Бюджетной образовательной организации, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, принятия и утверждения локальных

нормативных правовых актов Бюджетной образовательной организации.

По способу принятия локальные акты Бюджетной образовательной организации могут подразделяться на два вида:

- принимаемые работодателем единолично;
- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Правоотношения Бюджетной образовательной организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также их права, обязанности и ответственность регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором между ними, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетной образовательной организации.

6. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. **Порядок** размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией

муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном **Федеральным законом** "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетной образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Исх. № 04 от 20.05.2015 года
102-002-00-433
21.556.08.132919
Экземпляр документа хранится
в отделе технического задания
Юрисконсульта
Юрисконсульт
Жанбаева С.П.

Администрация
Саракташского района
Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
„пенатью в количестве 13 страниц

1 лава района Жанбаев Б.Н.
rUn



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025602987332,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2018 за ГРН 2185658488717



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE46A05168AD
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

Утверждаю

Начальник муниципального
образовательного учреждения



Саракташского района
Оренбургской области

Киселев О.А.

от 23.11.2018 г.

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

**Изменения и дополнения № 1 в Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа»
Саракташского района Оренбургской области**

п.Саракташ, 2018 г.

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:
полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района
Оренбургской области
сокращенное – МОБУ «Новочеркасская СОШ»
организационно-правовая форма: учреждение
тип учреждения: бюджетное
вид собственности – муниципальная
тип образовательной организации: общеобразовательная организация».

2. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Юридический и фактический адреса Бюджетной образовательной организации -
462124, Оренбургская область, Саракташский район, село Новочеркасск, улица
Кольцевая, д.1»

3. Пункт 1.9.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес филиала Бюджетной образовательной организации - 462124,
Оренбургская область, Саракташский район, село Новочеркасск, улица Кольцевая,
д.1

Фактический адрес филиала Бюджетной образовательной организации - 462124,
Оренбургская область, Саракташский район, п. Правобережный, ул. Северная, д. 8»

4. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной
организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел
образования» Саракташского района Оренбургской области».

5. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Целью деятельности Бюджетной образовательной организации является
реализация образовательных программ дошкольного, начального общего,
основного и среднего общего образования. Бюджетная образовательная
организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает
образовательные программы в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных
образовательных программ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательный
процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетная
образовательная организация осуществляет:

- присмотр и уход за детьми;

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- перевозку обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Бюджетной образовательной организацией».

6. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся».

7. Подпункт 19 п.3.3. Устава исключить. С подпункта 18 пункта 3.3. раздела 3. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» нумерацию по тексту раздела считать далее по порядку.

8. Пункт 3.3. Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом».

9. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

«Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетная образовательная организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Бюджетном образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Бюджетной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг».

10. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

«К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Бюджетной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Бюджетной образовательной организации;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждения распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетной образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждения образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
- утверждения режима занятий обучающихся;
- утверждения Правил приема обучающихся;
- приема обучающихся в Бюджетную образовательную организацию;
- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Бюджетной образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации и т.д.».

11. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

«Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на неопределенный срок в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетной образовательной организации.

Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Бюджетной образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетной образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в пределах установленной компетенции.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнение Коллективного трудового договора;

- определение состава выборных органов самоуправления Бюджетной образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетной образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетной образовательной организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетной образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетной образовательной организации, ее самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Бюджетной образовательной организации.

Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на пять лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание Бюджетной образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Бюджетной образовательной организации.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается. По требованию не менее одной трети

участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Бюджетной образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания».

12. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.2. следующего содержания:

«Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Бюджетной образовательной организации.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

Задачи педагогического совета:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Бюджетной образовательной организации на совершенствование образовательной

деятельности;

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Бюджетной образовательной организации с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Компетенция педагогического совета:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетной образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и

реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
-решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы».

13. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.3. следующего содержания:
«Совет бюджетной образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, созданный для осуществления общего руководства и управления деятельностью школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его деятельности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Бюджетной образовательной организации, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: один представитель обучающихся 9-11 классов, 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), один представитель из родительского комитета от каждого класса, представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе;
- утверждение программы развития Бюджетной образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией».

14. Пункт 5.7. Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетной образовательной организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников Бюджетной образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации».

15. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором школы.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Бюджетной образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

16. Раздел 6 «Информационная открытость бюджетной образовательной организации» исключить из Устава. С раздела 5 нумерацию по тексту Устава считать далее по порядку.