

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа»
Саракташского района Оренбургской области

Согласовано

Совет бюджетной
образовательной
организации, с учетом
мнения обучающихся

Утверждаю

И.о. директора МОБУ
«Новочеркасская СОШ»
_____ Н.А. Золотых

Приказ № 69-О
от «04» февраля 2025 г.

Режим занятий обучающихся

с. Новочеркасск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МОБУ «Новочеркасская СОШ» (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

Цели и задачи:

- 1.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МОБУ «Новочеркасская СОШ» (далее - Школа) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, кружковых занятий, расписанием звонков, принята с учетом мнения родителей (протокол №1 от 27.08.2015).

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года: в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 классах – 34 недели. Окончание учебного года регламентируется приказами министерства образования Оренбургской области и приказами РОО Саракташского района.

2.2. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год для:

- учащихся 1-9 классов делится на 4 четверти;

- учащихся 10-11 классов- по полугодиям.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-дневная рабочая неделя в 1-11 классах, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по 5-дневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.1 Начало занятий в 1-11 классах с 09:00.

2.5.2. Продолжительность урока: в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в сентябре - октябре;
- 2-11 классы - 45 минут;
- продолжительность урока в компенсирующих классах не превышает 40 минут.

2.5.3. Перед началом каждого урока подается 1 звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.5.4 Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

2.5.5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по школы начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

2.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.5.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.5.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 16.00 до 17.00.

2.5.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.5.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса в школы регламентируется расписанием работы кружков, секций, занятий в системе дополнительного образования, детских общественных объединений. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.1.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.1.2. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.

- 3.1.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и регламентируются Положением «О порядке организации и проведении выездных мероприятий». Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.1.4. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.1.5 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.2. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.3. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.4. Режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалидов и может включать дополнительный выходной день, щадящий режим и т.д., что фиксируется индивидуальной карте сопровождения обучающегося.
- 3.5. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.6. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о системе оценки качества знаний, о функционировании внутренней системы оценки качества образования, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 3.7. Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная аттестация 1 – 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования Оренбургской области, МКУ РОО Саракташского района, локальными актами образовательной организации и приказами директора школы.

4.Режим работы школы в каникулы

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.Ответственность

5.1.Режим занятий обучающихся обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.