

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Новочеркасская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 30.12.2023г.

Утверждено  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_ С.В. Павленков  
Приказ № 49/1-О от 30.12.2023г.

## Положение о дошкольной группе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дошкольного образования детей в дошкольной группе МОБУ «Новочеркасская СОШ» (далее дошкольная группа) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г изменениями от 08.11.2022г №955, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.12.2023г. №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в редакции 01.12.2022 № 1048, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022 № 448-ФЗ, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МОБУ «Новочеркасская СОШ».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции дошкольной группы, её имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольной группы.

1.3. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы МОБУ «Новочеркасская СОШ».

Дошкольная группа не является юридическим лицом.

Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МОБУ «Новочеркасская СОШ».

Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, Уставом МОБУ «Новочеркасская СОШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОБУ «Новочеркасская СОШ», а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,6 лет до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями), в дальнейшем – родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.

2.4. основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

-охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

-создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;

-приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

-создание атмосферы психологического комфорта;

-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.5. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация ФОП ДО в группе общеразвивающей направленности.

## **3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование группы проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Положением «Правила приема воспитанников в дошкольную МОБУ «Новочеркасская СОШ».

3.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,6 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале приема заявлений о приеме в МОБУ «Новочеркасская СОШ» (дошкольная группа)».

3.7. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.

3.8. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

3.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.10. При приеме ребенка в дошкольную группу руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- завершения сроков освоения программы дошкольного образования.

4.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

#### **5. Организация деятельности дошкольной группы**

5.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

5.3. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.4. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 08.00 до 18:00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

#### **6. Финансирование деятельности дошкольной группы**

6.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется Учредителем.

6.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **7. Организация образовательного процесса в дошкольной группе**

7.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

7.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

7.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

7.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОБУ «Новочеркасская СОШ» и родителями (законными представителями).

8.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОБУ «Новочеркасская СОШ», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

8.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МОБУ «Новочеркасская СОШ», должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

8.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОБУ «Новочеркасская СОШ»;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Оренбургской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

8.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;

- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания работников бюджетной образовательной организации, заседания Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на меры социальной поддержки работников дошкольной группы, которые определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по школе.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора школы с дополнением или утверждением новой редакции Положения.